



Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego: Inwestujemy w waszą przyszłość/
Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung: Investition in Ihre Zukunft

UPROSZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU **OBJĘTYM DYNAMICZNYM SYSTEMEM NABORU OFERT**

na zatrudnienie osób do realizacji projektu prowadzonego w ramach zadania głównego pn. „Wędrowanie bez granic – wzrost atrakcyjności i dostępności obiektów turystycznych stanowiących element międzynarodowej trasy turystycznej Via Sacra – ETAP II”

Postępowanie w ramach założeń:

Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej
Polska – Saksonia 2007-2013

Zamawiający:

Parafia Ewangelicko- Augsburgska w Karpaczu,
ul Na Śnieżkę 8, 58-540 Karpacz,



Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego: Inwestujemy w waszą przyszłość/
Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung: Investition in Ihre Zukunft

CZĘŚĆ I

Informacje ogólne

1. Zamawiający

Parafia Ewangelicko- Augsburgska WANG
ul. Na Śnieżkę 8, 58-540 Karpacz,
województwo dolnośląskie

tel. 75/ 7619228

Fax: 75/ 75 282 93

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Ks. Edwin Pech – Proboszcz Parafii

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

powołanie zespołu zarządzającego projektem „Wędrowanie bez granic – wzrost atrakcyjności i dostępności obiektów turystycznych stanowiących element międzynarodowej trasy turystycznej Via Sacra – ETAP II” dofinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

Wartość projektu: 251.894,28 € w tym kwota dofinansowania 228.723,87 €

Nabór prowadzony jest na niżej wymienione stanowiska:

- Koordynator projektu;
- Specjalista ds. zarządzania finansami;
- Specjalista ds. zarządzania projektem.

2.1. Okres zatrudnienia

Okres zatrudnienia wynosi 18 miesięcy w okresie realizowania projektu (styczeń 2013 – czerwiec 2014 r.)

2.2. Forma zatrudnienia:

- **Koordynator projektu** – umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu
- **Specjalista ds. zarządzania finansami** oraz **specjalista ds. zarządzania projektem** – umowa zlecenia

2.3. Szczegółowa charakterystyka stanowisk z uwzględnieniem czasu pracy i wynagrodzenia

- **Koordynator projektu** – 73 godziny miesięcznie: wynagrodzenie miesięczne: 756 zł brutto;
- **Specjalista ds. zarządzania finansami** – umowa zlecenia: wynagrodzenie miesięczne: 450 zł brutto;
- **Specjalista ds. zarządzania projektem** – umowa zlecenia: wynagrodzenie miesięczne: 580 zł brutto;

2.4. Ramowe czynności dla poszczególnych stanowisk

- **Koordynator projektu**
 - koordynacja prac nad projektem;
 - merytoryczna i finansowa zgodność realizowanego projektu z zapisami umowy o dofinansowanie i zatwierdzonych dokumentów przez Instytucję Zarządzającą EWT Polska – Saksonia;
 - przestrzeganie zapisów umowy o dofinansowanie oraz wytycznych Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013 – ETAP II ;

- odpowiedzialność za prawidłową, zgodną z zapisami Wniosku i regulacjami prawnymi oraz programowymi realizacją Projektu na wszystkich jego etapach.
- **Specjalista ds. zarządzania finansami**
 - prowadzenie gospodarki finansowej „Projektu” zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz wytycznych Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013 – ETAP II;
 - weryfikacja zawieranych umów w ramach „Projektu” (zakres, terminowość, przestrzeganie zasad Ustawy Prawo Zamówień Publicznych);
 - przestrzeganie zapisów umowy o dofinansowanie oraz wytycznych Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013 – ETAP II;
 - archiwizacja dokumentacji finansowej związanej z „Projektem”;
 - wsparcie koordynatora „Projektu” w sprawach bieżących „Projektu”.
- **Specjalista ds. zarządzania projektem**
 - realizacja „Projektu” zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i zatwierdzonych dokumentów przez Instytucję Zarządzającą EWT Polska – Saksonia;
 - przeprowadzanie i weryfikacja realizowanych w ramach „Projektu” zamówień (przestrzeganie zasad Ustawy Prawo Zamówień Publicznych);
 - przestrzeganie zapisów umowy o dofinansowanie oraz wytycznych Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013 – ETAP II;
 - archiwizacja dokumentacji finansowej związanej z „Projektem”;
 - wsparcie koordynatora „Projektu” w sprawach bieżących „Projektu”.
 - ocena merytoryczna i opisywanie zgodnie z zasadami Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska - Saksonia 2007-2013 – ETAP II zgromadzonej dokumentacji.
 - rozliczanie „Projektu” zgodnie z zapisami wytycznych Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013 – ETAP II;
 - przygotowywanie wyjaśnień na zgłoszone zastrzeżenia przez kontrolera wniosku lub Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska - Saksonia 2007-2013 – ETAP II oraz dostosowywanie dokumentacji do stawianych wymogów w części dotyczącej formularza wniosku o płatność.

3. Wymagania kwalifikacyjne

3.1. Wykształcenie:

- wyższe (prawnicze, ekonomiczne, uniwersyteckie);
- licencjat i staż pracy minimum 3 lata;
- wieloletnie doświadczenie w ramach prowadzenia działalności powierzonych im instytucji, znajomość problematyki i potrzeb zarządzanych przez siebie obiektów;
- ugruntowane doświadczenie w realizacji projektów unijnych, w tym także transgranicznych dofinansowywanych z zewnętrznych źródeł finansowych;

3.2. Umiejętności:

- znajomość obsługi komputera, SO Windows i Microsoft Office;
- „swoboda” w stosowaniu przepisów (łatwość przyswajania treści wszelkich regulacji formalno-prawnych);
- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność i systematyczność w wykonywaniu zleconych zadań;

3.3. Wymagania dodatkowe:

- szkolenia z zakresu realizacji programów unijnych, w tym w Programie Operacyjnym Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013;
- znajomość języka niemieckiego;

4. Warunki dopuszczające



Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego: Inwestujemy w waszą przyszłość/
Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung: Investition in Ihre Zukunft

W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 tejże ustawy.

5. Forma odpowiedzi na ofertę:

Podanie o zatrudnienie wraz z cv.

6. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy dostarczyć do dnia **17.12.2012 r., godzina 12⁰⁰** do kancelarii Parafii Ewangelicko – Augsburgskiej WANG ul. Na Śnieżkę 8, 58-540 Karpacz lub na fax.: 75/ 75 282 93.

Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przesłanych pocztą, przesyłką kurierską lub faksem liczy się data i godzina ich fizycznego dostarczenia do siedziby Parafii Ewangelicko-Augsburskiej WANG w Karpaczu.

7. Ogłoszenie wyników

Ogłoszenie o wyborze kandydatów na poszczególne stanowiska zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od tego wszyscy kandydaci do zatrudnienia zostaną niezwłocznie powiadomieni drogą elektroniczną.

Zatwierdzam:.....
(podpis i pieczęć)

Karpacz, dnia 02.12.2012 r.